

Parochiehuis 'De Pastorie'

Kerkstraat 8, 8450 Bredene – 059 42 70 03 – sinrikier@gmail.com

versie 11.03.2020

GEBRUIKERSREGLEMENT

1/ BEHEER, BESTUUR EN BELEID

Het parochiehuis 'De Pastorie' is eigendom van het gemeentebestuur Bredene. Voor het beheer, het bestuur en beleid staat de kerkraad Sint-Rikier in, samen met de verantwoordelijken van het parochiesecretariaat.

Concreet is het bestuur als volgt samengesteld:

- Voorzitter: voorzitter van de kerkraad Sint-Rikier, i.c. Gilbert Vanleenhove
- Verantwoordelijke financiën: Johan Vervaeke
- Verantwoordelijke bevoorrading: Johan Vervaeke
- Sleutelverantwoordelijke: Fred Mannaerts
- Leden: de leden van de kerkraad

2/ LOKALEN

2/1 Ter beschikking

- De vergaderlokalen worden gratis ter beschikking gesteld voor Bredense verenigingen en Bredense groepen.
- De vergaderlokalen worden uitsluitend ter beschikking gesteld voor niet-commerciële doeleinden.
- Volgende vergaderlokalen zijn beschikbaar:
 - vergaderlokaal Daniël Hemeryck: 12 stoelen
 - vergaderlokaal Geert Bamelis: 14 stoelen + projectiemuur
 - keuken

2/2 Hoe reserveren?

- Een lokaal wordt minstens 7 dagen op voorhand aangevraagd. Dat kan gebeuren:
 - bij voorkeur via e-mail op het adres sinrikier@gmail.com
 - of telefonisch via het parochiesecretariaat (gevestigd in het Parochiehuis 'De Pastorie') met het nummer 059 42 70 03.
- Na behandeling van de aanvraag ontvangt de aanvragende vereniging een bevestiging van de reservatie ofwel een mededeling dat de aangevraagde zaal niet vrij is.
- Annulering van gemaakte reservaties moet zo snel mogelijk worden meegedeeld op het telefoonnummer 059 42 70 03 of via het e-mailadres sinrikier@telenet.be.
- Het bestuur heeft het recht aanvragen te weigeren om redenen van organisatorische of praktische aard of omdat het gebruikersreglement bij een vorige gelegenheid flagrant niet werd gerespecteerd.

3/ SLEUTELS

- Sleutels moeten op de dag van de activiteit afgehaald worden bij Fred Mannaerts, Jagerspad 4, 8450 Bredene. Om daarrond concrete afspraken te maken belt de gebruiker hem een tweetal dagen vooraf op: tel. 059 51 78 95 – gsm 0498 31 63 63 -
- Bij het verlaten van 'De Pastorie' moeten de sleutels in de brievenbus bij Fred Mannaerts gedeponeerd worden.
- De persoon die de sleutels afhaalt, is verantwoordelijk voor het doven van de lichten, afstellen van de verwarmingsradiatoren op stand nummer 1, het afsluiten van ramen en deur van het gebruikte lokaal.
- De gebruiker die het laatst het gebouw verlaat, is verantwoordelijk voor het sluiten van de buitendeuren, d.i. achterdeur en voordeur, alsook van de tussendeur in de hal.
- Bij misbruik, verlies of beschadiging van de sleutels worden de noodzakelijke kosten aangerekend aan de gebruiker.

4/ DRANKEN

- In de vergaderzalen mogen enkel dranken geschonken worden die aangekocht worden door het bestuur van het parochiehuis 'De Pastorie'. Gemotiveerde afwijkingen daarop zijn uitzonderlijk en kunnen slechts na goedkeuring door het bestuur van het parochiehuis 'De Pastorie'. Het bestuur staat er voor in dat er altijd voldoende dranken in voorraad zijn.
- De prijzen van de dranken zijn:
 - Koffie, thee, water, fruitsap, coca cola, pils: € 1,50
 - Leffe, Duvel: € 2,50
 - Kriek, Ice Tea: € 2,00
 - Brik vruchtensap: € 5,00
 - Fles wijn: € 10,00
- De gebruikers mogen aan hun publiek geen hogere tarieven aanrekenen dan de prijzen die hierboven zijn aangegeven.
- Versnaperingen mogen door de gebruiker zelf meegebracht worden.
- Glazen, kopjes en schoteltjes worden ter beschikking gesteld door het parochiehuis 'De Pastorie'.
- Samen met de sleutels ontvangen de gebruikers ook een drankenformulier waarop het verbruik tijdens de vergadering genoteerd wordt. Dat ingevulde formulier wordt na de vergadering in de brievenbus in de voordeur van de pastorie gestopt.
- De gebruiker ontvangt kort na de vergadering een afrekening met het verschuldigde bedrag voor drankverbruik dat vereffend kan worden ofwel cash ofwel via overschrijving op het rekeningnummer BE96 7390 1445 3405 ten name van <Parochiehuis 'De Pastorie'>. Deze betaling gebeurt binnen de week na ontvangst van de afrekening.

4/ GOEDE AFSPRAKEN

- Roken is in het hele gebouw ten strengste verboden.
- Op de muren of deuren in de lokalen of gangen mag naast de bestaande opsmuk niets aangeplakt of bevestigd worden.
- Bij het verlaten van het gebouw moet het gebruikte lokaal in de oorspronkelijke staat teruggebracht worden, tenzij anders overeengekomen met het bestuur van het parochiehuis 'De Pastorie'. Stoelen moeten telkens weer netjes rond de tafels geplaatst worden.
- Na de vergadering moet het leeggoed samen op de tafel in de keuken geplaatst worden.
- Na de vergadering moeten de tafels schoongemaakt en de vloer geveegd worden. Alle glazen, kopjes, etc. moeten worden afgewassen, afgedroogd en teruggeplaatst. Indien dat niet gebeurt, worden poetskosten aangerekend en/of kan de toegang bij een volgende aanvraag ontzegd worden.
- Keukenhanddoeken, vaatdoeken, afwasmiddel en een vuilniszak worden door het bestuur ter beschikking gesteld.
- Gebroken voorwerpen moeten vergoed worden tegen de huidige kostprijs.
- Om veiligheidsredenen mogen in- en uitgangen op geen enkele wijze belemmerd of gesloten worden tijdens de activiteit.
- De vereniging of de persoon die de vereniging vertegenwoordigt, is verantwoordelijk voor alle eventuele schade, veroorzaakt n.a.v. zijn/haar activiteit. Deze schade moet zo snel mogelijk gemeld én vergoed worden.
- Elke vereniging zorgt naar gelang van haar activiteiten zelf voor de nodige vergunningen en verzekeringen.
- Gegevens voor wiferverbinding in 'De Pastorie': netwerk F2AB – code: GR78Y9R75R7
- Het bestuur kan op geen enkele wijze verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele gebeurtenissen die al of niet door overmacht de geplande activiteit beïnvloeden.

&&&&&